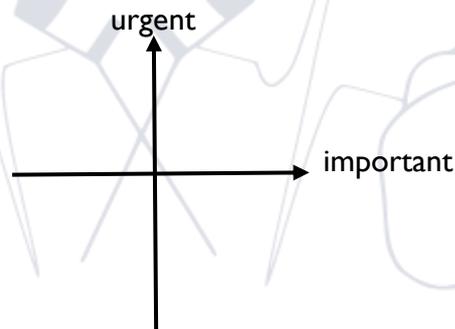


MATRICE D'EISENHOWER

Cette matrice est un concept qui permet simplement de classer les projets ou les envies par ordre de priorité ou d'urgence. Pour cela, il suffit de réaliser un graphique avec un axe représentant le degré d'importance et sur l'autre axe le degré d'urgence comme représenté ci-dessous :



Ainsi, on peut distinguer 4 cases :

- En haut à droite, **important et urgent** : les tâches présentes dans cette case sont à faire le plus vite possibles et plus elles se rapprochent du bord supérieur droite plus il faut les faire rapidement.
Par exemple : ça peut être le cas d'une dead-line pour la fac ou prendre une pause durant les révisions.
- En bas à droite, **important mais pas urgent** : c'est tout ce qui va devoir être à planifier.
Par exemple : c'est le cas avec les cadeaux, mais également pour les matières à réviser durant cette période (en commençant par matières qui sont le plus compliqué à apprendre pour toi).
- En haut à gauche, **urgent mais pas important** : c'est typiquement tout ce qu'il faudra déléguer.
Par exemple : arroser ses plantes, remplir des papiers importants qui sont des tâches qui peuvent être déléguées à une tierce personne de confiance.
- En bas à gauche, les tâches **ni importants ni urgents** : ce sont toutes les tâches à éliminer de ta routine.
Par exemple : le fait d'aller sur les réseaux sociaux le matin ou le soir pendant un long moment.

Attention toutefois à ne pas considérer certains éléments comme superflus alors qu'ils sont en réalité importants. C'est le cas notamment avec les moments de pauses ou les moments à partager avec sa famille.

L'intérêt de ce type de classification c'est que tu vas pouvoir classer les tâches à faire en fonction de tes attentes, de tes objectifs, et de ce qu'il se passe dans ta vie. En utilisant cette méthode, tu pourras cadrer ton organisation tout en l'appliquant en fonction de toi et de toi seule.