




TO DO LIST

Une To Do List comment ça fonctionne ? Rien de plus simple : tu mets ce que tu dois faire dans la première colonne. Une fois la tâche effectuée tu coches la case dans la dernière. C'est un moyen efficace de voir le travail déjà fait et de savoir où on en est dans l'avancement d'un projet, qu'il soit professionnel ou personnel. La deuxième colonne est réservée à tout ce que tu veux dire par rapport à ton projet, ça peut être son degré d'importance ou la date à laquelle tu veux ou tu dois avoir terminé ton projet.

| Tâche | Commentaire | Fait |
|-------|-------------|-----------------------|
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |

Carnet de révisions – Ma To do List



| | | |
|--|--|-----------------------|
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |
| | | <input type="radio"/> |