

# STATUTS

## ASSOCIATION TUTORAT SANTÉ STRASBOURG

### DITE T2S

<b>ARTICLE 1 – NOM</b>	<b>2</b>
<b>ARTICLE 2 – SIÈGE</b>	<b>2</b>
<b>ARTICLE 3 – OBJET ET BUT</b>	<b>2</b>
<b>ARTICLE 4 – DURÉE</b>	<b>2</b>
<b>ARTICLE 5 – MOYENS D’ACTIONS</b>	<b>2</b>
<b>ARTICLE 6 – RESSOURCES</b>	<b>2</b>
<b>ARTICLE 7 – MEMBRES</b>	<b>3</b>
Alinéa 1 : membres de droit	3
Alinéa 2 : membres actifs	3
Alinéa 3 : membres adhérents	3
Alinéa 4 : membres d’honneur	4
Alinéa 5 : membres fondateurs	4
<b>ARTICLE 8 – PERTE DE LA QUALITÉ DE MEMBRE</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 9 – ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE : CONVOCATION ET ORGANISATION</b>	<b>5</b>
Alinéa 1 : modalités de convocation	5
Alinéa 2 : procédure et conditions de vote	5
Alinéa 3 : pouvoirs de l’Assemblée Générale Ordinaire	6
<b>ARTICLE 10 – DIRECTION DE L’ASSOCIATION</b>	<b>6</b>
Alinéa 1 : Bureau Restreint	6
Alinéa 2 : Vice-Présidents	7
Alinéa 3 : Responsables	7
Alinéa 4 : procédure et conditions de vote	7
Alinéa 5 : pouvoirs du Conseil d’Administration	8
Alinéa 6 : Conseil d’Administration Exceptionnel	8
<b>ARTICLE 11 – ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE : CONVOCATION ET ORGANISATION</b>	<b>8</b>
Alinéa 1 : modalités de convocation	8
Alinéa 2 : procédure et conditions de vote	9
Alinéa 3 : pouvoirs de l’Assemblée Générale Extraordinaire	9
<b>ARTICLE 12 – CONSEIL DE SURVEILLANCE</b>	<b>10</b>
Alinéa 1 : composition	10
Alinéa 2 : réunions du conseil de surveillance	10
Alinéa 3 : procédure et conditions de vote	11
Alinéa 4 : pouvoirs du Conseil de Surveillance	11
<b>ARTICLE 13 – RÉTRIBUTIONS ET REMBOURSEMENT DE FRAIS</b>	<b>11</b>

## **ARTICLE 1 – NOM**

Le 29/06/2018 a été créée une association dénommée « Tutorat Santé Strasbourg » (T2S). Cette association est régie par les articles 21 à 79-IV du Code Civil Local maintenus en vigueur dans les départements du Bas-Rhin, Haut-Rhin et Moselle, ainsi que par les présents statuts.

L'association est inscrite au registre des associations du tribunal judiciaire de Strasbourg.

## **ARTICLE 2 – SIÈGE**

Le siège social est fixé à la Faculté de Médecine, Maïeutique et Sciences de la Santé de Strasbourg, 4 rue Kirschleger, 67000 Strasbourg. Il pourra être transféré par simple décision de l'Assemblée Générale.

## **ARTICLE 3 – OBJET ET BUT**

Cette association a pour objet de proposer un accompagnement pédagogique et un soutien aux étudiants inscrits en Licence Sciences pour la Santé (LSpS), en Licence parcours Santé et à leurs tuteurs, ainsi que de réaliser tout type d'action de promotion du Tutorat Santé Strasbourg (T2S).

Cette association est aconfessionnelle, apaisane et à but non lucratif.

## **ARTICLE 4 – DURÉE**

La durée de l'association est illimitée.

## **ARTICLE 5 – MOYENS D' ACTIONS**

Pour réaliser son objet, l'association pourra user des moyens suivants :

- Séances d'accompagnement aux étudiants en Licence Sciences pour la Santé (LSpS) et en Licence parcours Santé
- Événements et projets à but pédagogique, informatif ou de bien-être auprès des étudiants en Licence Sciences pour la Santé (LSpS) et en Licence parcours Santé et ceux souhaitant s'orienter dans les études de santé accessibles via la Licence Sciences pour la Santé
- Documents d'aide aux étudiants en Licence Sciences pour la Santé (LSpS) et en Licence parcours Santé
- Outils numériques à visée pédagogique et d'information
- Adhésion à une association à but non lucratif, aconfessionnelle et apaisane
- Tout autre projet entrant dans le cadre de l'objet de l'association

## **ARTICLE 6 – RESSOURCES**

Les ressources de l'association sont constituées par :

- Les cotisations des membres
- Les subventions émanant d'organismes publics ou privés
- Les recettes des manifestations organisées par l'association
- Les dons et les legs
- Le revenu des biens et valeurs de l'association
- Toutes ressources qui ne sont pas interdites par les lois et règlements en vigueur.

L'association Tutorat Santé Strasbourg s'interdit d'avoir recours à des fonds provenant d'organismes privés de préparation aux concours médicaux et paramédicaux. Elle s'interdit également de donner des fonds à des organismes privés de préparation aux concours médicaux et paramédicaux.

## ARTICLE 7 – MEMBRES

Les membres peuvent être des personnes physiques ou morales. Chaque membre prend l'engagement de respecter les présents statuts.

Les membres du Tutorat Santé Strasbourg se divisent en cinq catégories.

La cotisation des membres adhérents est définie en Assemblée Générale.

### Alinéa 1 : membres de droit

Sont membres de droit les Présidents des cinq associations étudiantes des domaines médicaux et paramédicaux suivantes :

- Association Amicale des Étudiants en Chirurgie Dentaire de Strasbourg (AAECDS)
- Association Amicale des Étudiants en Médecine de Strasbourg (AAEMS)
- Association Amicale des Étudiants en Pharmacie de Strasbourg (AAEPS)
- Amicale des Étudiants Sages-Femmes d'Alsace (AMESFA)
- Amicale des Étudiants en Kinésithérapie de Strasbourg (AEKS)

Les membres de droit ne sont pas soumis aux votes des adhérents.

Pour exercer leurs actions au sein de l'association Tutorat Santé Strasbourg, les membres de droit peuvent mandater un ou plusieurs bénévoles de leur association respective. Le mandataire dispose des mêmes prérogatives que le membre de droit. Les conditions et règles sont précisées dans le Règlement Intérieur de l'association s'il existe.

### Alinéa 2 : membres actifs

Les membres actifs participent activement à la vie de l'association. Ils se subdivisent en trois catégories :

- Bureau Restreint
- Vice-Présidents
- Responsables

Les membres actifs doivent avoir adhéré à l'association au moment de leur élection. Ils perdent leur statut de membre adhérent au moment de leur démission. Les membres actifs sont soumis à un devoir de confidentialité, et ce y compris après leur mandat.

Les membres actifs ne peuvent occuper simultanément à leur poste au Tutorat Santé Strasbourg un poste de dirigeant dans une des associations de santé constituant le Conseil de Surveillance (Président, Vice-Président Général, 1er Vice-Président, Trésorier, Secrétaire Général).

Les membres actifs ne peuvent exercer aucune activité auprès d'organismes privés de préparation aux examens d'entrée dans les études de santé ni proposer une aide rémunérée à la préparation aux examens d'entrée en études de santé.

### Alinéa 3 : membres adhérents

Pour acquérir la qualité de membre adhérent, la personne devra satisfaire les conditions suivantes :

- Avoir obtenu l'accès à l'une des filières suivantes : médecine, pharmacie, chirurgie dentaire, maïeutique, ou masso-kinésithérapie.
- S'acquérir d'une demande écrite, datée et signée
- Pour les mineurs : elle devra fournir une autorisation parentale écrite valable pour l'année universitaire en cours

Les membres adhérents ne peuvent exercer aucune activité auprès d'organismes privés de préparation aux examens d'entrée dans les études de santé ni proposer une aide rémunérée à la préparation aux examens d'entrée en études de santé.

L'admission des membres adhérents est prononcée par le Conseil d'Administration. Le Conseil d'Administration peut refuser l'admission sans justification. Cette décision n'est pas susceptible d'appel. Le statut de membre adhérent se perd à la fin de l'Assemblée Générale Ordinaire de fin de mandat. L'adhésion est renouvelée si nécessaire selon les mêmes modalités. L'adhésion est valable dès l'acceptation par le Conseil d'Administration jusqu'à la fin de l'Assemblée Générale Ordinaire de fin de mandat.

#### Alinéa 4 : membres d'honneur

Peuvent être désignées comme membres d'honneur, toutes les personnes ayant rendu des services notables à l'association. Le titre de membre d'honneur est une distinction honorifique.

Ils sont dispensés de cotisation à vie. Ils disposent d'une voix consultative pour toute décision de l'association.

#### Alinéa 5 : membres fondateurs

Les membres fondateurs ont créé l'association et ont participé à l'Assemblée Générale Constitutive. Ils sont signataires des statuts. Ils peuvent se présenter aux postes de direction dans les 43 mois comprenant et suivant l'Assemblée Générale Constitutive.

## **ARTICLE 8 – PERTE DE LA QUALITÉ DE MEMBRE**

La qualité de membre adhérent, actif ou d'honneur se perd par :

1. Décès ;
2. Démission adressée par écrit au Président avec un préavis de 15 jours ;
3. Radiation prononcée par la direction pour non-paiement de la cotisation ;
4. Exclusion d'un membre du bureau restreint prononcée par l'Assemblée Générale Ordinaire ou Extraordinaire pour motif grave portant atteinte à l'image ou aux valeurs de l'association Tutorat Santé Strasbourg, allant à l'encontre des lois et règlements en vigueur ou portant atteinte à l'intégrité physique ou morale d'un membre. Le membre concerné est préalablement invité à fournir des explications écrites à la direction.
5. Exclusion d'un vice-président ou d'un responsable de l'association prononcée par le Conseil d'Administration, l'Assemblée Générale Ordinaire ou l'Assemblée Générale Extraordinaire pour motif grave portant atteinte à l'image ou aux valeurs de l'association Tutorat Santé Strasbourg, allant à l'encontre des lois et règlements en vigueur ou portant atteinte à l'intégrité physique ou morale d'un membre. Le membre concerné est préalablement invité à fournir des explications écrites à la direction.
6. Exclusion d'un membre adhérent à l'association prononcée par le Conseil d'Administration ou l'Assemblée Générale Ordinaire ou l'Assemblée Générale Extraordinaire, pour motif grave portant atteinte à l'image ou aux valeurs de l'association Tutorat Santé Strasbourg,

allant à l'encontre des lois et règlements en vigueur ou portant atteinte à l'intégrité physique ou morale d'un membre.

La qualité de membre de droit se perd par décision du Conseil de Surveillance.

## ARTICLE 9 – ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE : CONVOCATION ET ORGANISATION

L'Assemblée Générale Ordinaire est composée de l'ensemble des membres de l'association. Elle se réunit une fois par an et chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige.

### Alinéa 1 : modalités de convocation

La convocation de l'Assemblée Générale Ordinaire se fait par le Président de l'association Tutorat Santé Strasbourg dans un délai de 15 jours avant sa tenue, par courrier électronique. Elle peut également se faire sur proposition de 30 % de l'ensemble des membres ou de 3 membres de droit.

L'ordre du jour est établi par le Conseil d'Administration sortant. Il peut faire l'objet de modifications en cas de demande de la part des membres votants. Ces modifications devront être votées à la majorité absolue en début de séance.

### Alinéa 2 : procédure et conditions de vote

Sont exclus des procédures et conditions de vote de l'Assemblée Générale Ordinaire les membres du Conseil d'Administration du mandat en cours. Pour que l'Assemblée Générale Ordinaire puisse valablement délibérer, elle doit obligatoirement comprendre 20 % de l'ensemble des membres votants à partir de son ouverture et durant toute la durée de l'Assemblée.

Si cette proportion n'est pas atteinte, une seconde Assemblée Générale Ordinaire peut être convoquée dans un délai de 1 mois. Elle pourra alors délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Si un membre ne peut être physiquement présent lors de l'Assemblée Générale Ordinaire, il peut établir une procuration écrite, datée et signée à un autre membre de sa catégorie (membre de droit ou adhérent votant), ou membre actif de son association pour les membres de droit, à la limite d'une procuration portée par membre présent.

Les votes à l'Assemblée Générale Ordinaire se font à main levée. Néanmoins, le vote à bulletin secret est de droit dès lors qu'il est demandé par le Président ou par 20% de l'ensemble des membres présents ou représentés.

Les résolutions de l'Assemblée Générale Ordinaire sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés (membres présents ou représentés).

Ne pourront prendre part au vote que les membres suivants :

- Membres de droit ou leurs mandataires, à raison d'une voix par association

- Membres adhérents, à l'exclusion du Conseil d'Administration, le total étant à rapporter à quatre voix effectives au prorata des votes, comme suit :
  - Si la proportion de votes positifs ne dépasse pas 40% parmi les adhérents votants, cela représentera quatre voix en défaveur du vote
  - Si la proportion de votants est située entre 40% et 80% parmi les adhérents votants, cela représentera deux voix en faveur et deux voix en défaveur du vote
  - Si la proportion de votes positifs dépasse 80% parmi les adhérents votants, cela représentera quatre voix en faveur du vote

### Alinéa 3 : pouvoirs de l'Assemblée Générale Ordinaire

Dans la limite des pouvoirs qui leur sont conférés par le Code Civil local et par les présents statuts, les Assemblées obligent par leurs décisions tous les membres, y compris les absents.

L'Assemblée entend les rapports sur la gestion de la direction et notamment sur la situation morale et financière de l'association.

L'Assemblée, après avoir délibéré et statué sur les différents rapports, approuve les comptes de l'exercice clos et délibère sur toutes les autres questions figurant à l'ordre du jour. Elle pourvoit à la nomination ou au renouvellement des membres du bureau restreint et des vice-présidents du conseil d'administration.

Elle fixe le montant de la cotisation annuelle et des droits d'entrée à verser par les différentes catégories de membres de l'association. Enfin, elle est compétente pour prononcer l'exclusion d'un membre adhérent, d'honneur ou actif pour motif grave, dans les conditions définies à l'article 8.

Elle vote les membres d'honneur sur proposition du Conseil d'Administration sortant. L'assemblée générale est également compétente pour examiner tous les points qui ne relèvent pas des attributions de la direction.

## **ARTICLE 10 – DIRECTION DE L'ASSOCIATION**

La direction de l'association est constituée des membres actifs : le Conseil d'Administration et les Responsables. Ce Conseil est composé du Bureau Restreint et des Vice-Présidents.

### Alinéa 1 : Bureau Restreint

Le Bureau Restreint est l'organe de gouvernance du Conseil d'Administration. Il est composé de trois membres : Président, Secrétaire Général, Trésorier. A ces membres peut s'ajouter un quatrième membre, un Vice-Président Général, auquel le Président pourra déléguer des missions.

En cas de démission d'un des membres du Bureau Restreint, ce dernier doit être remplacé dans les trois mois suivant sa démission effective, à l'occasion d'une Assemblée Générale Ordinaire. Cette dernière pourra alors être convoquée exceptionnellement par n'importe quel membre du bureau restreint. Si le membre démissionnant est le Vice-Président Général, celui-ci n'a pas besoin d'être remplacé.

En cas de démission de l'ensemble des membres du bureau restreint, un Conseil d'Administration Exceptionnel doit être convoqué, dont les modalités sont précisées à l'alinéa 6 du présent article.

Les membres du Bureau Restreint s'interdisent d'occuper un poste, quel qu'il soit, au sein d'une des associations de santé constituant le Conseil de Surveillance.

### Président

Le Président est le mandataire social et responsable légal de l'association Tutorat Santé Strasbourg. Il veille à la sauvegarde des intérêts moraux de l'association. Il supervise la conduite des affaires de l'association et veille au respect des décisions prises.

Il assume les fonctions de représentation : légale, judiciaire, extra-judiciaire, extérieure. Il peut donner délégation à d'autres membres du Conseil d'Administration pour l'exercice de ses fonctions de représentation.

En cas de démission du Président et jusqu'à l'élection d'un nouveau Président, le Vice-Président Général prend en charge les responsabilités suscitées. Si le Bureau Restreint ne compte pas de Vice-Président Général, le Secrétaire Général prend en charge les responsabilités du président.

### Vice-Président Général

Dans le cas où le Bureau Restreint est composé d'un Vice-Président Général, celui-ci épaulé le Président dans ses fonctions et le remplace en cas d'empêchement dans l'exercice de ses fonctions.

### Trésorier

Le Trésorier veille à la régularité des comptes et à la tenue d'une comptabilité probante. Il rend compte de sa gestion à l'Assemblée Générale et au Conseil de Surveillance.

### Secrétaire Général

Le Secrétaire est chargé de veiller au respect des statuts et règlements de l'association. Il est également chargé de tout ce qui concerne la correspondance de l'association. Il rédige les procès-verbaux des Assemblées et des réunions. Il tient le registre des délibérations des Assemblées Générales et le registre des délibérations du Conseil d'Administration et du Conseil de Surveillance.

### Alinéa 2 : Vice-Présidents

Chaque Vice-Président dispose d'une voix délibérative au sein du Conseil d'Administration. Il n'y a pas de limitation de leur nombre.

### Alinéa 3 : Responsables

Chaque Responsable est chargé de missions précises et dispose d'une voix consultative au sein du Conseil d'Administration. Il n'y a pas de limitation de leur nombre.

### Alinéa 4 : procédure et conditions de vote

Parmi les décisions à la charge du Conseil d'Administration, les décisions nécessitant un vote selon les modalités ci-dessous sont précisées dans le Règlement Intérieur du Tutorat Santé Strasbourg s'il existe.

Le vote est proposé soit par le responsable du projet (a priori investi de la confiance des autres membres et chargé de le défendre en le présentant), soit par n'importe quel membre du Conseil d'Administration. La décision finale est celle remportant la majorité absolue des membres présents ou représentés.

Parmi les membres du Conseil d'Administration, le Bureau Restreint et les Vice-Présidents disposent d'une voix délibérative, les Responsables disposent d'une voix consultative. Le quorum pour les réunions du Conseil d'Administration est fixé à la majorité absolue des membres disposant d'une voix délibérative avec présence du Président ou d'un membre du Bureau Restreint le représentant à sa demande. En cas d'absence, un membre votant peut donner procuration à un autre membre votant. Les conditions de procuration peuvent être précisées dans le Règlement Intérieur s'il existe. Lorsque les conditions l'imposent, un Conseil d'Administration dématérialisé peut être organisé. Le quorum est également fixé à la majorité absolue des membres avec voix délibérative, avec au moins un vote du Président ou d'un membre du Bureau Restreint. Les conditions de convocation et de vote en procédure dématérialisée peuvent être précisées dans le Règlement Intérieur s'il existe.

### Alinéa 5 : pouvoirs du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration doit prendre toutes les décisions exceptées celles prises en Conseil de Surveillance et en Assemblée Générale, ou les décisions partagées avec le Conseil de Surveillance. Les décisions nécessitant un vote sont précisées dans le Règlement Intérieur de l'association s'il existe.

### Alinéa 6 : Conseil d'Administration Exceptionnel

Dans la situation d'une démission de l'ensemble des membres du Bureau Restreint (Président, Trésorier, Secrétaire Général, Vice-Président Général s'il y en a un), un Vice-Président de l'Association a le devoir de convoquer un Conseil d'Administration Exceptionnel qui aura uniquement deux rôles :

- Élire en son sein les remplaçants provisoires du Bureau Restreint choisis parmi les membres actifs de l'association
- Convoquer une Assemblée Générale Ordinaire pour élire un nouveau Conseil d'Administration dans les trois mois suivant ledit Conseil

Ces décisions pourront être prises sans nécessité de quorum à respecter. Jusqu'à l'Assemblée Générale, le Président, le Trésorier et le Secrétaire Général provisoires disposent des mêmes prérogatives, droits et devoirs que ceux décrits à l'alinéa 1 du présent article.

## **ARTICLE 11 – ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE : CONVOCATION ET ORGANISATION**

L'Assemblée Générale Extraordinaire se réunit dès lors que l'intérêt de l'association l'exige. Elle est compétente pour les modifications statutaires et la dissolution de l'association. Elle est compétente pour prononcer l'exclusion d'un membre adhérent ou actif pour motif grave, dans les conditions définies à l'article 8. L'Assemblée Générale Extraordinaire peut également être convoquée dès lors que l'association souhaite consulter ses membres sur un sujet impactant le Tutorat Santé Strasbourg.

### Alinéa 1 : modalités de convocation

La convocation de l'Assemblée Générale Extraordinaire se fait par le Président de l'Association Tutorat Santé Strasbourg dans un délai de 15 jours par courrier électronique. Elle peut également se faire sur proposition de 30 % de la totalité des membres. L'ordre du jour est établi par le Conseil d'Administration. Il peut faire l'objet de modifications en cas de demande de la part des membres votants. Ces modifications devront être votées à la majorité absolue en début de séance.



## Alinéa 2 : procédure et conditions de vote

Sont exclus des procédures et conditions de vote de l'Assemblée Générale Extraordinaire les membres du Conseil d'Administration du mandat en cours. Pour que l'Assemblée Générale Extraordinaire puisse valablement délibérer, elle doit obligatoirement comprendre 20 % de l'ensemble des membres votants à partir de son ouverture et durant toute la durée de l'Assemblée.

Si cette proportion n'est pas atteinte, une seconde Assemblée Générale Extraordinaire peut être convoquée dans un délai de 1 mois. Elle pourra alors délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Si un membre ne peut être physiquement présent lors de l'Assemblée Générale Extraordinaire, il peut faire procuration écrite, datée et signée à un autre membre de sa catégorie (membre de droit ou adhérent votant), ou membre actif de son association pour les membres de droit, à la limite d'une procuration portée par membre présent.

Les résolutions de l'Assemblée Générale Extraordinaire sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés (membres présents ou représentés), sauf pour les modifications statutaires et la dissolution de l'association, nécessitant les deux tiers des votes.

Les votes à l'Assemblée Générale Extraordinaire se font à main levée. Néanmoins, le vote à bulletin secret est de droit dès lors qu'il est demandé par le Président ou par 20% de l'ensemble des membres présents ou représentés.

Ne pourront prendre part au vote que les membres suivants :

- Membres de droit ou leurs mandataires, à raison d'une voix par association
- Membres adhérents, à l'exclusion du Conseil d'Administration, le total étant à rapporter à quatre voix effectives au prorata des votes, comme suit :
  - Si la proportion de votes positifs ne dépasse pas 40% parmi les adhérents votants, cela représentera quatre voix en défaveur du vote
  - Si la proportion de votants est située entre 40% et 80% parmi les adhérents votants, cela représentera deux voix en faveur et deux voix en défaveur du vote
  - Si la proportion de votes positifs dépasse 80% parmi les adhérents votants, cela représentera quatre voix en faveur du vote

Si l'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée pour avis consultatif des membres, les conditions suscitées dans l'alinéa 2 n'ont pas nécessité à être suivies.

## Alinéa 3 : pouvoirs de l'Assemblée Générale Extraordinaire

### a. Modification statutaire

La modification des statuts de l'association doit être décidée par l'Assemblée Générale Extraordinaire aux deux tiers des votes.

Les délibérations ne peuvent porter que sur l'adoption ou le rejet des propositions de modifications arrêtées par la direction et mentionnées à l'ordre du jour. Les modifications feront l'objet d'un procès-verbal, signé par le président et le secrétaire et sera transmis au tribunal dans un délai de 3 mois.

## b. Dissolution de l'association

La dissolution de l'association doit être décidée par l'Assemblée Générale Extraordinaire aux deux tiers des votes.

L'Assemblée désigne une ou plusieurs personnes membres ou non-membres de l'association qui seront chargées de la liquidation des biens de celle-ci.

L'actif net subsistant sera attribué à :

- Une association poursuivant des buts similaires
- Une association ou un organisme à but non lucratif à destination d'aide aux étudiants en Licence Sciences pour la Santé (LSpS)
- Un organisme à but d'intérêt général choisi par l'Assemblée Générale

L'actif net ne pourra pas être attribué à quelconque organisme privé de préparation aux examens d'entrée en études de santé.

La dissolution fera l'objet d'un procès-verbal signé par le Président et le Secrétaire et sera transmis au tribunal.

## c. Exclusion

L'exclusion d'un membre actif ou adhérent se fait à la majorité absolue des votes. Elle est sans délai.

# ARTICLE 12 – CONSEIL DE SURVEILLANCE

## Alinéa 1 : composition

L'Association est administrée par un Conseil de Surveillance de 6 membres. Celui-ci est composé des membres de droit issus des associations énoncées dans la partie «Membres de l'association – Membres de droit » (Article 7 - Alinéa 1). Le Président de l'association Tutorat Santé Strasbourg compose également le Conseil de Surveillance et dispose des mêmes prérogatives que les autres membres. Il est également modérateur du Conseil de Surveillance.

Les membres de droit peuvent envoyer leur(s) mandataire(s) siéger en Conseil de Surveillance pour les représenter et voter en leur nom.

De même, le Président de l'Association Tutorat Santé Strasbourg peut mandater un membre du Bureau Restreint pour siéger, voter à sa place et modérer le Conseil de Surveillance.

## Alinéa 2 : réunions du conseil de surveillance

Le Conseil de Surveillance se réunit au minimum 2 fois par an en présentiel, sur décision du Président ou du Secrétaire Général de l'association Tutorat Santé Strasbourg ou sur demande de 2 membres de droit ou de leurs mandataires respectifs.

Pour les réunions présentiels du Conseil de Surveillance, si un membre de droit et son/ses mandataire(s) ne peuvent se rendre présents, une procuration devra être faite à un autre membre de droit/mandataire, ou à un membre actif de l'association concernée, et les décisions de vote devront alors lui être transmises. Les modalités précises de cette procuration sont précisées dans le Règlement Intérieur de l'association s'il existe.

Lorsque la situation l'exige, un Conseil de Surveillance dématérialisé peut être convoqué, sur décision du Président ou du Secrétaire Général de l'association Tutorat Santé Strasbourg, ou sur demande de deux membres de droit ou de leurs mandataires respectifs. Une procédure dématérialisée d'urgence peut également être prévue, sur décision du Président de l'Association Tutorat Santé Strasbourg. Les modalités précises sont précisées dans le Règlement Intérieur de l'association s'il existe.

Les délais de convocation sont précisés dans le Règlement Intérieur de l'association s'il existe.

### Alinéa 3 : procédure et conditions de vote

Les décisions ne peuvent être prises qu'en présence d'un quorum de 2 membres votants en Conseil de Surveillance. Si le quorum n'est pas atteint, un second Conseil de Surveillance devra être convoqué dans un délai minimum de 7 jours. Les décisions pourront alors être prises quel que soit le nombre de votants présents.

Le vote est généralement proposé par le Président de l'Association Tutorat Santé Strasbourg ou son représentant et prévu dans l'ordre du jour. Lorsque les membres de droit souhaitent voter un autre point, ils peuvent déposer une motion auprès du Président de l'Association Tutorat Santé Strasbourg ou son représentant. Les modalités précises de dépôt de motion sont précisées dans le Règlement Intérieur s'il existe.

Pour chaque décision soumise au vote, la majorité absolue des voix exprimées sera requise à l'exception des sujets suivants : amendement ou modification du premier Règlement Intérieur, où 2/3 des voix des membres présents est requise.

### Alinéa 4 : pouvoirs du Conseil de Surveillance

Les décisions prises par vote en Conseil de Surveillance impliquent notamment :

- L'amendement ou la modification du Règlement Intérieur en accord avec le Conseil d'Administration
- L'utilisation de fonds propres à partir de 500€
- La création d'un nouveau projet nécessitant des fonds propres à partir de 500€
- La reconduction d'un projet avec changement de fonds propres engagés, le total étant supérieur à 500€
- L'exclusion d'un membre de droit du Tutorat Santé Strasbourg

Chaque association citée à l'alinéa 1 de l'article 7 a la possibilité, via son membre de droit, de donner 2 partenariats que le Tutorat Santé Strasbourg s'interdit de démarcher sans l'accord au préalable du membre de droit concerné, sauf si un contrat de partenariat avec l'association Tutorat Santé Strasbourg existe déjà. Cette liste est à fournir au maximum 2 semaines après l'Assemblée Générale de renouvellement du bureau de l'association en question.

## **ARTICLE 13 – RÉTRIBUTIONS ET REMBOURSEMENT DE FRAIS**

Les membres du Conseil d'Administration et Responsables ne peuvent recevoir aucune rétribution à raison des fonctions qui leur sont confiées.

Les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat sont remboursés au vu de pièces justificatives, après avoir obtenu l'accord du trésorier en amont du déplacement.

## ARTICLE 14 – RÈGLEMENT INTÉRIEUR

La direction pourra établir un règlement intérieur fixant les modalités d'exécution des présents statuts et d'organisation interne et pratique de l'association.

Ce Règlement Intérieur ainsi que ses modifications ultérieures seront soumis à l'approbation du Conseil d'Administration et du Conseil de Surveillance, selon les modalités qui seront précisées dans ledit Règlement Intérieur.

*Les présents statuts ont été modifiés lors de l'Assemblée Générale Extraordinaire du 23 juin 2023.*

Sarah HINI, présidente



Enola ZIEGLER, secrétaire générale

